

VEDTÆGTER DGCG AF 22. MAJ 2024

Indhold:

- 1. Navn og hjemsted**
- 2. Formål**
- 3. Organisationens struktur**
- 4. Bestyrelse**
- 5. Forretningsudvalg**
- 6. Arbejdsgrupper**
 - 6.1. Guidelinegrupper**
 - 6.2. Databasegruppe**
 - 6.3. Forsknings-/biobankgruppe**
 - 6.4. Ad hoc arbejdsgrupper**
- 7. Mødehyppighed**
- 8. Tegningsret**
- 9. Regnskab og revision**
- 10. Vedtægtsændringer**
- 11. Opløsning af DGCG og DGCG's sammenslutning (fusion) med andre foreninger**
- 12. Ikrafttrædelse**

§1 Navn og hjemsted

Organisationens navn er Dansk Gynækologisk Cancer Gruppe og forkortes DGCG (hjemmeside: dgcg.dk). DGCG er en multidisciplinær cancergruppe, som er en undergruppe til Danske Multidisciplinære Cancer Grupper (DMCG) med forankring i Dansk Selskab for Obstetrik og Gynækologi (DSOG), Dansk Patologiselskab (DPAS), Dansk Selskab for Klinisk Onkologi (DSKO) og Dansk Forening for Onkoradiologi.

§2 Formål

DGCG har til formål

1. At udarbejde ensartede retningslinjer for visitation, undersøgelse, behandling og opfølgning af gynækologisk cancer i Danmark
2. At sikre at undersøgelse og behandling af patienter i Danmark med gynækologisk cancer er på et højt internationalt niveau. Gruppen skal følge og vurdere ny international viden samt bidrage til den internationale udvikling af ny viden samt implementering af denne gennem aktiv deltagelse i internationale forskningsmiljøer og netværk
3. At fremme, gennemføre og prioritere forskning, nationalt og internationalt i gynækologiske cancersygdomme på såvel klinisk som basalt niveau
4. At bidrage med materiale til biobank egnet til forskning, samt bidrage med ideer til projekter

5. At bidrage til den kliniske database i regi af RKKP med henblik på forskning og kvalitetskontrol af undersøgelse og behandling af gynækologisk cancer i Danmark
6. At bidrage til overvågning af det gynækologiske cancerområde og fremkomme med "tidlig" varsling, når det er relevant
7. At rådgive offentlige myndigheder med henblik på planlægning af undersøgelse og behandling af gynækologisk cancer i Danmark
8. At bidrage med viden spredning i det faglige miljø og i offentligheden

§3 Organisationens struktur

Organisationen udgøres af følgende organer:

- Bestyrelse
- Forretningsudvalg
- Arbejdsgrupper

§4 Bestyrelsen

Bestyrelsen er DGCG's styrende organ med følgende sammensætning:

- Dansk Selskab for Obstetrik og Gynækologi udpeger 1 gynækolog per afdeling med højt specialiseret funktion indenfor Gynækologisk onkologisk operation efter anvisning fra DGCG, dog maksimalt 5 medlemmer.
- Dansk Patologiselskab udpeger 1 patolog per afdeling med specialiseret funktion efter anvisning fra DGCG, dog maksimalt 5 medlemmer
- Dansk Selskab for Klinisk Onkologi udpeger 1 klinisk onkolog per afdeling med specialiseret funktion efter anvisning fra DGCG, dog maksimalt 5 medlemmer
- 1 repræsentant udpeget af Dansk Onkoradiologisk Selskab
- 1 repræsentant udpeget af Dansk Selskab for Klinisk Fysiologi og Nuklearmedicin

Medlemmerne udpeges i henhold til de enkelte selskabers vedtægter. Ledige pladser i bestyrelsen annonceres på det pågældende selskabs og DGCG's hjemmeside.

Bestyrelsen supplerer sig med specialkyndige indenfor ovarie-, cervix, corpus- og vulvacancer, trophoblastsygdomme, database og forsknings-/biobankgruppe. Den til enhver tid værende formand for de enkelte guidelinegrupper, databasegruppen og forsknings-/biobankgruppen er regulære medlemmer og udskiftes således, såfremt formandskabet ændres. Endelig udpeger Danske Regioner en regionsrepræsentant. Relevante personer kan inviteres ad hoc til konkrete bestyrelsesmøder, herunder fx patientrepræsentanter, Kræftens Bekæmpelse o.lign. Disse ad hoc inviterede deltager i bestyrelsesmødet til det punkt, de er inviteret til, og har ikke stemmeret.

Bestyrelsen konstituerer sig med en formand, en næstformand og kan associere en videnskabelig sekretær.

Valgprocedure til og i bestyrelsen

Bestyrelsesmedlemmer udpeges for 3 år ad gangen.

Formanden udpeges for 3 år ad gangen. Bestyrelsen udarbejder selv sin forretningsorden.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede fysisk eller virtuelt. Hvert fremmødt medlem har én stemme.

Valg af formand afgøres ved absolut majoritet, dvs. med over halvdelen af de afgivne stemmer. Valget foregår skriftligt, hvis der er mere end én kandidat.

Såfremt der indstilles mere end 1 kandidat, afholdes der valg på mødet.

Ved stemmelighed foretages ny valgrunde blandt de ligestillede.

Bestyrelsens opgaver

Bestyrelsen har følgende opgaveportefølje:

- At godkende retningslinjer for visitation, undersøgelse, behandling, forskning og opfølgning for gynækologisk cancer i Danmark efter at disse har været sendt i høring på DGCG's hjemmeside
- At initiere, støtte og bidrage til forskning
- At informere om nationale igangværende forskningsprojekter og protokoller via DGCG's hjemmeside
- At støtte og sikre eksistensen og anvendeligheden af Dansk Gynækologisk Cancer Database (DGCD) med henblik på kvalitetskontrol og forskning
- At fremme og skabe mulighed for nationalt og internationalt samarbejde
- At rådgive de involverede videnskabelige selskaber og myndigheder om uddannelse af læger, der skal beskæftige sig med behandling af gynækologisk cancer
- At rådgive offentlige myndigheder med henblik på forebyggelse, behandling og forskning omhandlende gynækologisk cancer
- At indkalde til årsmøde
- At udvise ansvarlighed for de til DGCG bevilgede midler, herunder at fremlægge regnskab overfor de bevilgende myndigheder og i forbindelse med Årsrapport til DMCG.

§ 5 Forretningsudvalget

Forretningsudvalget består af i alt 6 medlemmer, inkl. formanden, jfr. dog afsnit om geografisk repræsentation. Medlemmerne udpeges af bestyrelsen ved et ordinært bestyrelsesmøde. I særlige tilfælde kan der foretages udpegning på et ekstraordinært/ordinært bestyrelsesmøde, inden valgperioden er udløbet. Medlemmerne udpeges for 3 år ad gangen. Forretningsudvalget konstituerer sig selv med næstformand og sekretær.

Formanden for DGCG's bestyrelse er også formand for Forretningsudvalget. Formandens valgperiode er 3 år og han/hun kan genvælges.

Alle 3 specialer skal være repræsenteret i forretningsudvalget, således at den består af mindst 1 gynækolog, 1 patolog og 1 onkolog, ligesom det tilstræbes, at der er en rimelig geografisk dækning.

Såfremt en geografisk lokation med højt specialiseret funktion er uden repræsentation i FU, kan de, såfremt de ønsker det, udpege en repræsentant, der sidder frem til næste valg, hvor det tilstræbes et FU på 6 medlemmer.

Forretningsudvalget fastsætter i en forretningsorden nærmere bestemmelser for sit arbejde, herunder om indkaldelsesvarsler, dagsordenspunkter og om enkelte medlemmers varetagelse af særlige opgaver. Hastende opgaver varetages af Forretningsudvalget.

Forretningsudvalget refererer til DGCG's bestyrelse. Forretningsudvalget korresponderer løbende elektronisk med bestyrelsen og får dennes godkendelse af fx udarbejdede høringsforslag eller beslutninger, inden disse sendes til relevante instanser.

§ 6 Arbejdsgrupper

6.1. Guidelinegrupper

Bestyrelsen udnævner personer, som er ansvarlige for at revidere og opdatere guidelines. Pladser i guidelinegrupperne annonceres via DGCG's hjemmeside samt på de involverede faglige selskabers hjemmeside. Medlemmer af de tre selskaber kan tilkendegive overfor deres respektive bestyrelser, at de ønsker udpegelse til en guidelinegruppe. De tre specialer er repræsenteret i guidelinegrupperne med 3 personer fra hvert speciale. Arbejdsgrupperne kan tilknytte ekspertise fra det billeddiagnostiske speciale eller andre relevante specialer efter behov.

Man sikrer sig ved udpegning, at der er en rimelig geografisk fordeling mellem de udpegede medlemmer.

Medlemmer af guidelinegrupperne udpeges i 3 år med mulighed for forlængelse, idet man dog tilstræber en løbende inklusion af nye medlemmer.

Grupperne konstituerer sig med en formand, en næstformand og en sekretær.

Guidelinegruppernes møder er åbne for alle fagrelevante AC'ere ansat ved afdelinger der varetager udredning og behandling af gynækologisk cancer. Kun ordinære medlemmer har stemmeret ved møderne.

Guidelinegrupperne har følgende opgaver:

- At udarbejde og opdatere evidensbaserede retningslinjer for visitation, undersøgelse, behandling og opfølgning af den pågældende guidelinegruppes sygdomsområde. I retningslinjerne skal angives evidensgrad (Ia-IV) samt styrken af evidens (A-D), der danner baggrund for anbefalinger. De kliniske retningslinjer skal fremadrettet opdateres i overensstemmelse med Retningslinjese sekretariatet i RKKP's bestemmelser og skabelon.
- At sikre at retningslinjer og forløbspakker tilpasses hinanden.

De gældende retningslinjer vurderes mhp. revision hvert år. De reviderede retningslinjer eller kapitler herfra lægges til høring på DGCG's hjemmeside en måned, inden de vedtages af bestyrelsen. Når høringsperioden er udløbet, redegør arbejdsgruppen pr mail til bestyrelsen hvilke ændringer, der er foretaget. Bestyrelsen har herefter to uger til at kommentere. Foretages ikke yderligere ændringer betragtes guideline som godkendt. Godkendelse kan ske pr mail såvel som ved bestyrelsesmøder.

Nye retningslinjer lægges på hjemmesiden i en måned til høring. Retningslinjerne kan derpå i bearbejdet form *vedtages af bestyrelsen på et ordinært eller ekstraordinært bestyrelsesmøde*. Der kan afholdes ekstraordinære bestyrelsesmøder alene for at godkende guidelines. Bestyrelsesmøde kan, såfremt eneste punkt er godkendelse af en guideline, afholdes som mailkorrespondance.

Der lægges referat fra guidelinegruppemøderne på DGCG's hjemmeside senest 4 uger efter mødet.

6.2. Databasegruppen

Databasegruppen er en arbejdsgruppe udpeget af bestyrelsen.

Gruppen består af:

- En formand samt 3-4 menige medlemmer udpeget af bestyrelsen
 - RKKP-team
 - Hver guidelinegruppe er desuden repræsenteret ved et medlem i databasegruppen.
- Gruppen kan endvidere tilknytte supplerende ekspertise i fornødent omfang.

Databasegruppen har følgende opgaver:

- at bidrage til drift og vedligeholdelse af Dansk Gynækologisk Cancer Database (DGCD) med henblik på kvalitetskontrol af undersøgelse, behandling og opfølgning af gynækologisk cancer i Danmark
- at bistå arbejdsgrupperne med at definere dataudtræk i forbindelse med udarbejdelse af projekter
- at udarbejde en skriftlig rapport én gang årligt vedrørende de registrerede indikatorer
- vurdere relevans og evt. behov for fornyelse af indikatorer
- RKKP udsender den udarbejdede rapport til høring til alle afdelinger, der leverer data. Rapporten auditeres. Den endelige rapport sendes til guidelinegrupperne og bestyrelsen til orientering inden offentliggørelse på DGCG's hjemmeside og på sundhed.dk.

Dataudtræk til kvalitetskontrol/videnskabelig brug skal altid ske i overensstemmelse med gældende love og regler.

Arbejdsgrupperne kan rekvirere data fra DGCD til bestemte opgaver og projekter. De indberettende afdelinger kan altid rekvirere egne data fra DGCD.

Andre kan rekvirere data fra DGCD til bestemte opgaver og projekter.

For at få adgang til data fra Dansk Gynækologisk Cancer Database, skal man udfylde et ansøgningsskema fra RKKP (Regionernes Kliniske Kvalitets Program – info på [Data til forskning - RKKP](#))

Nationale dataudtræk godkendes af bestyrelsens forskningsudvalg.

6.3. Forsknings-/biobankgruppen

Forsknings-/biobankgruppen er en arbejdsgruppe udpeget af bestyrelsen. Gruppen består af

formand samt 6-8 menige medlemmer. Formanden for databasegruppen er regulært medlem af forsknings- og biobankgruppen. Ved udpegelsen sikres bred geografisk repræsentation.

Pladser i forsknings- og biobankgruppen annonceres via DGCG's hjemmeside **samt på de faglige selskabers hjemmeside.**

Forsknings-/biobankgruppen har følgende opgaver:

- at fremme, gennemføre og prioritere forskning i gynækologiske cancersygdomme på såvel klinisk som basalt niveau
- at assistere forskere, herunder ph.d.-studerende i danske gyn-onkologiske forskningsprojekter.

Forsknings-/biobankgruppen tilrettelægger sin arbejdsgang i overensstemmelse med de forskningsmæssige opgaver, der er anført under § 2 Formål og § 6.2 Databasearbejdsgruppen.

6.4. Ad hoc Arbejdsgrupper

Ad hoc arbejdsgrupperne udpeges af bestyrelsen og organiseres som fokuserede arbejdsgrupper. De fokuserede arbejdsgrupper nedsættes efter behov. Man sikrer sig ved udpegning, at der er en rimelig geografisk og speciale-mæssig fordeling mellem de udpegede medlemmer til ad hoc arbejdsgruppen.

Ad hoc arbejdsgrupperne har følgende opgaver:

- de specifikke arbejdsgrupper nedsættes med et kommissorium bestemt af bestyrelsen.

De enkelte ad hoc arbejdsgrupper fastlægger på fælles møder, hvordan den enkelte opgave gribes an og koordineres. Den hovedansvarlige for den respektive arbejdsgruppe sender via mail mødereferater til bestyrelsen. Når den enkelte arbejdsopgave er færdigbehandlet i arbejdsgruppen, sendes en rapport til bestyrelsen, der endeligt godkender rapporten.

§7 Mødehyppighed

Bestyrelsesmøder

Bestyrelsesmøder: Møder i bestyrelsen indkaldes med minimum 4 ugers varsel. Bestyrelsen mødes minimum 2 gange om året.

Bestyrelsesreferater og referat fra årsmødet lægges på DGCG's hjemmeside.

Ekstraordinære bestyrelsesmøder

Formanden kan indkalde til ekstraordinært bestyrelsesmøde, når der findes anledning hertil.

Formanden skal indkalde til ekstraordinært bestyrelsesmøde, når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer afgiver begrundet anmodning herom. Dagsorden for mødet fastlægges af formanden.

Mødet skal afholdes senest 8 uger efter anmodningen.

Forretningsudvalgsmøder

Møder i Forretningsudvalget indkaldes med minimum 4 ugers varsel. Det tilstræbes at afholde møde i Forretningsudvalget fire gange om året. Formanden indkalder til møderne på eget initiativ eller på anmodning fra et af udvalgets medlemmer. Der lægges referat fra mødet på DGCG's hjemmeside hurtigst muligt efter mødets afholdelse.

Arbejdsgruppemøder

Arbejdsgrupperne mødes i det omfang, det er nødvendigt for at holde retningslinjer og andre arbejdsopgaver opdaterede, dog minimum én gang årligt.

Guidelinegruppernes møder annonceres på DGCG's hjemmeside senest 3 uger inden mødet, dog også i referatet fra sidste møde, såfremt der allerede foreligger en dato.

Årsmøde

Bestyrelsen indkalder mindst én gang om året til et møde for de fagpersoner, som i det daglige beskæftiger sig med gynækologisk cancer eller har forskningsaktivitet omhandlende gynækologisk cancer. Årsmødet er åbent for fagpersoner, der beskæftiger sig med gynækologisk cancer. Årsmødet annonceres på DGCG's hjemmeside og skal varsles minimum 12 uger før afholdelse.

Forud for mødet orienteres der på DGCG.dk generelt om DGCG's aktiviteter indenfor det forløbne år ligesom regnskab for foregående år fremlægges her som del af årsrapporten.

Der kan ikke afholdes afstemninger på årsmødet, men deltagere har mulighed for at diskutere og fremsætte forslag til bestyrelse, forretningsudvalg og guidelinegrupper.

Følgende emner skal altid fremlægges ved årsmødet:

- Rapportering fra alle arbejdsgrupper om nyt indenfor sygdomsgruppen, herunder vedr. overordnede, generelle retningslinjer for visitation, undersøgelse, kontrol og behandling af gynækologiske cancer i Danmark.

- Landsdækkende fase 3 protokoller.

Der lægges referat af årsmødet på DGCG's hjemmeside senest 4 uger efter årsmødet.

§ 8 Tegningsret

DGCG tegnes af

1. Bestyrelsens formand
2. Ved formandens forfald af næstformanden.

§ 9 Regnskab og revision

Bestyrelsen er ansvarlig for de midler, der tildeles DGCG. Regnskab fremlægges i DGCG's årsrapport.

§10 Vedtægtsændringer

Forslag til ændringer i DGCG's vedtægter kræver kvalificeret majoritet med 2/3 af de afgivne stemmer for at blive vedtaget ved ordinært bestyrelsesmøde. Forslaget til vedtægtsændring skal være udsendt sammen med indkaldelse til mødet – svarende til minimum 4 uger inden mødet.

§11 Opløsning af DGCG og sammenlægning (fusion) med andre foreninger

Til opløsning af DGCG eller sammenlægning (fusion) af DGCG med en eller flere andre organisationer kræves,

- (i) at forslaget herom har været bekendtgjort på DGCG's hjemmeside mindst 12 uger inden det førstkommande bestyrelsesmøde til vedtagelse af opløsningen hhv. sammenslutningen,
- (ii) at opløsningen hhv. sammenslutningen vedtages af bestyrelsen på to bestyrelsesmøder med mindst 4 og højst 12 ugers mellemrum,
- (iii) at vedtagelse sker på hvert af bestyrelsesmøderne med en majoritet på mindst 4/5 af samtlige på det pågældende møde repræsenterede stemmer.

Ved opløsning af DGCG træffer bestyrelsen på den seneste af de to for beslutningen nødvendige bestyrelsesmøder (i) med almindeligt stemmeflertal beslutning om fremgangsmåden i forbindelse med opløsningen i det omfang, denne ikke fremgår af ufravigelig lovgivning, og (ii) med en majoritet på mindst 4/5 af samtlige repræsenterede stemmer beslutning om anvendelse af DGCG's resterende formue, efter at alle DGCG's forpligtelser er opfyldt.

§ 12 Ikrafttrædelse

Nærværende vedtægter er med seneste ændringer vedtaget af DGCG's bestyrelse den 22. maj 2024.