

Kommissorium for DGCG Sygeplejegruppen

Grundlag

DGCG Sygeplejegruppen er en arbejdsgruppe under DGCG (Dansk Gynækologisk Cancer Gruppe), der bl.a. har til formål at sikre evidensbaseret og ensrettet pleje og behandling af patienter med gynækologisk cancer i Danmark.

En væsentlig del af DGCG Sygeplejegruppens fokus er rettet mod Dansk Gynækologisk Cancer Database (DGCD), som er en multidisciplinær klinisk kvalitetsdatabase under RKKP (Regionernes Kliniske Kvalitetsudviklingsprogram), der registrerer data fra gynækologer, patologer, onkologer og gynækologiske sygeplejersker.

DGCD har været i drift siden 1. januar 2005. Databasen omfatter på nuværende tidspunkt: ovariecancer (inkl. borderline), peritonealcancer, tubacancer, corpuscancer (inkl. hyperplasi med atypi) samt cervixcancer og trofoblastsygdom.

Databasen er landsdækkende og indberetning til DGCD er lovpligtig, jf. bekendtgørelse nr. 1725 af 21.12.2006 om indberetning af oplysninger til kliniske kvalitetsdatabaser. Registrering af data til DGCD sker via Patologiregisteret og LPR (de lokale EPJ-systemer). DGCD er forløbsbaseret, hvor den enkelte patient indgår med en række sygdomsspecifikke oplysninger.

Formål

- 1) At sikre en ensartet registrering af kvaliteten af pleje og behandling til kvinder opereret for gynækologisk cancer i Danmark for målrettet at kunne forbedre og udvikle disse patientforløb.
- 2) På baggrund af data at bidrage til tværfaglig kvalitetsudvikling inden for pleje og behandling til patienter med gynækologisk kræft i Danmark.
- 3) På baggrund af data at bidrage til kvalitetsudvikling af sygeplejen til patienter med gynækologisk cancer i Danmark.
- 4) At inddrage patienter og pårørende i kvalitetsudvikling af sygeplejen til patienter med gynækologisk cancer i Danmark.

Opgaver

Med mandat fra de gynækologiske afdelingsledelser fastlægger, definerer og begrundes DGCG Sygeplejegruppen det faglige indhold/variabler for sygeplejedata i DGCD og kan ved udvikling og drift trække på RKKP. DGCG Sygeplejegruppen har et væsentligt ansvar for, at databasens resultater udbredes til klinisk praksis. DGCG Sygeplejegruppen skal sikre kontinuerlig revision og udvikling af databasen, således at kvalitetsindikatorer er i overensstemmelse med nyeste evidens på området. DGCG Sygeplejegruppen skal i samarbejde med de lokale ledelser sikre, at der jævnligt afrapporteres resultater til de indberettende afdelinger og sammen med ledelsen sikre, at databasen bruges som instrument til at gennemføre kvalitetsforbedringer. DGCG Sygeplejegruppen skal medvirke til at overvåge datakvaliteten ved at forestå interne Journal audits og deltage i tværfaglige nationale auditmøder.

Succeskriterier

- 1) Indikatorer for kvalitetsmål af valgte målbare variable opfyldes i alle centre.
- 2) Ensrettet og evidensbaseret pleje og behandling af patienter med gynækologisk kræft i Danmark.

Organisering

DGCG Sygeplejegruppen er forankret og organiseret sammen med DGCG, men administreres selvstændigt som en arbejdsgruppe. DGCG Sygeplejegruppen har en formand og formandsposten opstilles til valg hvert andet år. DGCG Sygeplejegruppen består af gynækologiske sygeplejersker fra eksisterende centre for behandling af gynækologisk cancer i Danmark. Centrene Odense Universitetshospital, Aarhus Universitetshospital, Aalborg Universitetshospital, og Rigshospitalet er repræsenteret ved 2 medlemmer og centrene Herlev Hospital samt Sjællands Universitetshospital, Roskilde er repræsenteret ved 1 medlem. Medlemmer er udpeget af de respektive afdelingsledelser. DGCG Sygeplejegruppen er repræsenteret med 1 medlem i bestyrelsen for DGCG og DGCG Sygeplejegruppen er repræsenteret med 1 medlem i DGCD Styregruppen. Herudover kan DGCG Sygeplejegruppen invitere ressourcepersoner, som deltager ad hoc i mødeaktivitet. Ressourcepersoner deltager som udgangspunkt for 2 år ad gangen og deltagelse evalueres i forbindelse med formandsvalg.

Mødeaktivitet

Der afholdes som udgangspunkt møde tre gange årligt, hvoraf et kan være virtuelt. Hvert center afholder transportudgifter for egne medlemmer. Møderne arrangeres på skift på de forskellige centre, hvor værtsstedet arrangerer samt betaler for forplejning til alle deltagere. Under et møde aftales dato for næste møde. Det tilstræbes, at møderne afholdes forud for møde i DGCD Styregruppen. Ved behov for mere intensiv arbejdsindsats kan der planlægges 2-dagsmøder. Økonomi hertil planlægges inden for gruppen og respektive ledelser.

Beslutningsdygtighed

Gruppen er beslutningsdygtig når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede.

Dagsorden

Dagsorden med bilag udsendes som udgangspunkt senest to uger før et møde skal afholdes.

Alle medlemmer kan fremsende punkter til dagsorden. Dagsorden besluttet og godkendes af gruppens formand, der indkalder til møderne (kan delegeres).

Mødeledelse

Formanden leder møder eller der vælges en ordstyrer.

Referat

Beslutningsreferat, eventuelt indskrevet i dagsorden, med den nødvendige baggrund af hensyn til forståelse og gennemsigtighed for parterne, udarbejdes efter mødet. Referent er medlem fra det center, der afholdt det foregående møde. Referatet udsendes til kommentering hurtigst muligt efter mødet og godkendes ved skriftlig høring af medlemmerne med 14 dages svarfrist. Referat skal indeholde angivelse af referent samt oplysninger om hvilke medlemmer, der var til stede samt afbud.

Referater fra møderne er, i det omfang de ikke indeholder fortrolige oplysninger, tilgængelige for offentligheden på DGCG hjemmeside.